

# 國立臺灣大學 108 年學生社團評鑑暨博覽會-活動說明

## 壹、活動目的

- (一) 輔導社團健全發展，鼓勵社團提高活動品質，增進社團榮譽。
- (二) 促進社團間交流與觀摩，展現社團經營成果。
- (三) 展現臺大社團具多元及豐富之特色。
- (四) 鼓勵在校同學參加社團活動。
- (五) 設計具臺大特色之評鑑方式及增加社團參與度。
- (六) 結合社團博覽會，獎勵社團踴躍參加評鑑。
- (七) 強化社團書面及電子資料建檔傳承制度。

## 貳、活動時間地點

一、社團評鑑：108 年 3 月 16 日，上午 9：30 至下午 16：30

新體館前廣場、垂葉榕道及蒲葵道周邊、新體 R225~R227

二、社團博覽會：108 年 3 月 16 日（六）及 3 月 17 日（日），上午 9：30 至下午 16：00

新體館前廣場、垂葉榕道及蒲葵道周邊

## 參、活動報名

### 一、報名資格

- (一) 社團評鑑：於 107 年 12 月 31 日為止成立滿一年，且 107 學年有辦理基本資料登記之學生社團，均可報名參加。
- (二) 社團博覽會  
凡 107 學年有辦理基本資料登記之學生社團，均可報名參加，惟若社團攤位數量不足時，以參加評鑑之社團為優先。

### 二、報名方式

社團須完成線上報名並上傳繳交各項報名資料或費用後，才算報名成功。

- (一) 線上報名：於 107/12/21（五）~108/1/23（三）

至 <https://goo.gl/forms/V7GjSPnROsYUZHFE2>，報名社團評鑑暨博覽會活動。

- (二) 線上繳交報名資料

參與評鑑社團同時於線上報名表單上傳繳交下列「評鑑報名資料」：

1. 社團組織章程
2. 107 年社團幹部名冊
3. 107 年年度計畫或活動行事曆
4. 107 年任一社團活動（如幹部會議、社員大會、社課、團練）等記錄。
5. 郵局存摺封面照片
6. 攤位切結書照片（請有參加博覽會的社團，簽妥攤位切結書之後拍照上傳）

- (三) 繳交博覽會資料及費用

# 國立臺灣大學 108 年學生社團評鑑暨博覽會-活動說明

- 1.不用電的評鑑社團：於線上報名時，將簽妥的攤位切結書拍照上傳即可。
  - 2.「用電的評鑑社團」及「只參加博覽會的社團」請於 108/1/25 (五)、1/28 (一)、1/29 (二)，至課外組繳交攤位切結書並繳交攤位費用。
    - 繳費流程說明：社團憑【攤位使用切結書】表格如附件，至課外組換取【攤位或用電繳費單】  
→至出納組繳費→再將收據送至課外組→即完成博覽會報名。
- ※同時參加評鑑的社團免繳攤位費，惟若未全程參與社團評鑑活動則需補繳費用。

## (四) 社團博覽會參與名額及費用說明

- 1.名額：每社團以 1 個攤位為限，且以有參與社團評鑑之社團為優先。
- 2.攤位費用：不用電攤位 800 元，用電攤位 1,200 元，用電插座 300 元。
- 3.攤位費用優惠：  
符合下列任一資格之社團即得享有免費使用社團博覽會不用電攤位之優惠，如需用電須支付用電費 300 元。
  - (1) 全程參與社團評鑑之社團。  
「全程參與」係指依規定繳交評鑑資料，且於博覽會期間派員參展駐攤。
  - (2) 107 年評鑑特優社團
  - (3) 107 年新成立社團

## 肆、社團評鑑內容

- (一) 範圍：107 年 1 月 1 日~12 月 31 日之社團資料 (約為 106-2 及 107-1 學期)
- (二) 組別：自治組、學術組、康樂組、服務組、學藝組、聯誼組、綜合組、體適能組
- (三) 評鑑項目：
  - 1.組織運作：組織章程、年度計畫、管理運作、社團資料保存
  - 2.社團活動績效：活動辦理情形、公共活動參與、社團場地使用情況
  - 3.財務管理：社團帳目及財產設備之管理保存狀態
  - 4.社團指導老師評分

## (四) 評鑑評分表

1. 108 年社團評鑑評分表 (如附件)。
2. 社團評鑑資料應依《108 年社團評鑑評分表》之指標項目，對社團各項文件、照片等資料進行分類整理，並依類別標示。

## 伍、社團評鑑方式

### 一、資料審查

- (一) 評鑑審查時間：3/16 (六) 9:00~14:00
- (二) 評鑑資料類型

為鼓勵社團積極參與評鑑，降低社團行政工作負擔，首度特別於 108 年規劃 E 化評鑑資料專區，與書面評鑑資料專區同時同等提供評鑑審查，提供社團不同的評鑑參與選擇。

# 國立臺灣大學 108 年學生社團評鑑暨博覽會-活動說明

## 1.E 化評鑑資料

- (1) 繳交時間：報名成功後，可隨時上傳資料至 3/8 (五) 止。
- (2) 繳交地點：社團 E 化雲端專屬資料夾。
- (3) 繳交方式：請社團於評鑑報名時提供 Gmail 帳號給課外組 (以利編輯雲端資料)，報名成功後，課外組將會寄送社團評鑑 E 化資料夾共用通知給社團，社團即可繳交 E 化評鑑資料。
- (4) 準備事項：社團評鑑 E 化資料，應依《108 年社團評鑑評分表》之指標項目，對社團各項文件、照片等資料進行分類整理，並依類別標示。

## 2.書面評鑑資料

### (1) 繳交時間

各選擇參與書面評鑑資料社團應於評鑑前一天 (3/15 (五) 11:00~16:00)，將書面評鑑資料送至新體育館 225 室，再於 03/16 (六) 14:00~17:00 領回資料。

### (2) 書面評鑑資料準備事項

- ①每社團的書面評鑑資料以不超過 4 個檔案夾為限。
- ②每 1 份評鑑檔案卷宗夾書背應清楚標示社團名稱及該檔案資料名稱 (如：○○社【組織運作】、○○社【社團活動】...等)
- ③若社團只有 1 個檔案夾時可直接標示為：○○社【社團評鑑資料】

## 3.E 化+書面資料

社團可同時提供書面與 E 化評鑑資料予委員閱覽。

## 4.只參加社團評鑑之社團

請於 3/16 (六) 上午 09:45~12:30，派員至新體 R225 接受評鑑委員諮詢，未派代表之社團，概由評鑑委員依評鑑資料 (E 化、書面) 進行考評，該社如因此而權利受損，不得據以提出異議。

## (二) 實地訪查

1. 時間：評鑑委員約於 3/16 (六) 12:00~14:00 至社團博覽會展區實地訪查社團。
2. 社團準備：請參加評鑑社團預先做好受訪準備，並於委員訪查期間派員駐攤。
3. 若社團於委員訪查期間未派員駐攤，其評鑑成績概由評鑑委員依書面資料進行考評，該社如因此而權利受損，不得據以提出異議。

## 陸、社團評鑑成績

依據本校學生自治組織及學生社團評鑑辦法第 8 條規定及評鑑委員會 108 年評鑑會議決議辦理。

一、獎項及名額：特優等獎、優等獎、甲等獎、最佳攤位及最佳財務管理等。

- (一) 特優等獎：各類組依評鑑成績各取前 5%。
- (二) 優等獎：各類組各取前 15%。
- (三) 甲等獎：各類組未列入特優等、優等之社團列為甲等。
- (四) 特別獎

1.最佳攤位獎：各評鑑委員小組推薦 1 名，不排除特優及優等社團得獎。

## 國立臺灣大學 108 年學生社團評鑑暨博覽會-活動說明

2.最佳財務管理獎：各評鑑委員小組推薦 1 名，不排除特優及優等社團得獎。

3.最佳公益服務獎：各評鑑委員小組推薦 1 名，不排除特優及優等社團得獎。

### 二、例外說明

(一) 評鑑成績該類組出席半數以上之評審認為該組評鑑績效不佳，則錄取等級可從缺。

(二) 各類組報名數量未達 10 個社團時，得與其他類組合併評鑑及計算成績。

(三) 特別獎名額：以各評鑑小組為推薦單位，每 20 個社團推薦 1 名，超過 40 個社團則推薦 2 名，依此類推。

### 柒、社團評鑑獎勵

(一) 特優等獎：頒發獎牌 1 面、獎金新台幣 12,000 元、社團負責人頒發獎狀 1 紙、負責人及幹部得酌予敘獎。

(二) 優等獎：頒發獎狀 1 紙，獎金新台幣 6,000 元。

(三) 甲等獎：頒發獎狀 1 紙。

(四) 特別獎：最佳攤位、最佳財務管理、最佳公益服務：頒發獎狀 1 紙，獎金新台幣 2,000 元。

### 捌、特優社團之榮譽義務

(一) 於當學年社團負責人研習會中，分享社團營運經驗。

(二) 務必參加次年之社團博覽會，於「特優社團觀摩展示區」設攤，展示社團成果及經驗傳承。

(三) 積極參與校方辦理之各類活動。

### 玖、其他事項

(一) 新體 R225~R227 備有長桌，提供社團放置書面評鑑資料。

(二) 評鑑結果於當日公告，並於當日（108/3/16）15：30 舉行頒獎典禮，獲獎之社團務必派員參加，否則視同棄權。

(三) 社團博覽會攤位設施：含長桌 1 張（180 公分\*60 公分）、折疊椅 3 張。如需用電，請於報名時選擇用電攤位（參加評鑑社團只需支付用電插座費即可）。

(四) 社團攤位展示高度以 250 公分為限。

(五) 社團使用攤位以外空間時，應注意使用時間及空間範圍，避免影響交通動線及鄰近攤位。

(六) 3/16、3/17 皆須派員全程參展擺攤，未依此規定者，將保留下年度攤位是否租借之決定權。

(七) 社團參加博覽會時，應遵守所簽署承諾之攤位切結書（如附件）之規範，共同維護活動安全及品質。