

支出憑證黏存單



108A503K029

填單日期 108 年 01 月 22 日

列印時間: 2018/1/22 上午 09:24:18

主計室憑證編號	部門會計畫名稱 (108TA503)課外組			金額
請業編號	(請印明課名及會計畫名稱)	用別	108教學經常費	2,038
請購/	購案編號： 請詢問課活哥姊專案編號		主計室	機關長官 或授權代簽人
經手人 (請填寫職別) (聯絡電話) 33662063	審核			
使用(保管)人 林宜靜	單位主管	主管		
監驗或證明 (請填寫職別)	主辦 會計			
付款方式	受款人基本資料			備註
匯代墊人	受款人:報帳操作教學(需檢核代墊人身份);統一編號:1234567890;銀行代碼:700 銀行帳號:00012360549199			應請印要求先行付現

備註：
應講師要求先行付現

國立臺灣大學
各類所得申报表
專案計畫編號：108TA503

學務處課外組(A503)
開立科目名稱：108教學經常費
黏存單編號：108A503K029

第1頁/共1頁
出納組編號：000896573

職別	姓名	工作項目		銀行代碼	給付總額	蓋章
所得類別	專兼任	統一編(證)號	外籍註記	工作起訖日期	銀行帳號	
種類代碼	國家代碼	人員編號	健保費(自付)	健保費(雇主)	付款方式	實領金額
地址						合計
其他單位		史努比	講座鐘點費			2,000
50:薪資所得	兼任	A117658679		1080118-1080118		0
			0	38	匯代墊人	2,000
220新北市板橋區西門街9號						2,038

總計	給付總額=\$2,000	扣繳所得稅=\$0	實領金額=\$2,000	
	健保費(自付)=\$0	健保費(雇主)=\$38	合計=\$2,038	
	郵局匯款=\$2,000	玉山匯款=\$0	華銀匯款=\$0	他行匯款=\$0
計畫主持人：	經手人：小叮叮		聯絡電話：33662063	
	經手人	計畫主持人	單位主管	

支出憑證黏存單(講師)

經費或計畫名稱：	課外組	計畫費用別：	108教學經常費	付款方式：	匯代墊人
主計室電腦代號：	108TA503	說明：	107-2報帳操作教學社講座鐘點費		
受款人基本資料：	受款人:報帳操作教學(需檢核代墊人身份);統一編號:1234567890;銀行代碼:700;銀行帳號:00012360549199				

各類所得>報帳資料

所得人	所得類別	工作項目	專兼任/職稱	起始日期	終止日期
給付總額	稅率	所得稅	補充保費(自付)	補充保費(雇主)	實領金額
史努比(A117658679)	50:薪資所得	講座鐘點費	兼任/其他兼任	1080118	1080118
2000	0%	0	0	38	2000

黏存單管理 列印所得表+黏存單 列印延聘酬金印領清冊 同資料繼續報帳 回列表 報帳流程追蹤

如申報研究助理年終獎金者，請至研究發展組於右下方空白欄核章！

撤案

領款收據

日期：110年12月20日

領款人(簽章)	吳賢比	身分證字號	A11964586799
領款人 服務單位名稱	領款人姓名：吳賢比 領款人服務單位名稱：台北市動物保護處 所填寫的服務單位屬於：□校內單位 □校外單位		
費用項目 (工作項目)	主持費 <input checked="" type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 引言費 <input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 審稿費 <input type="checkbox"/> 撰稿費 <input type="checkbox"/> 編稿費 <input type="checkbox"/> 工作費 <input type="checkbox"/> 交通差旅費 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____		
應領金額 (給付總額)	新臺幣(大寫) 拾 萬 貳 仟 壹 佰 零 拾 壹 元 整		
扣繳稅額：\$ 0 (扣繳所得稅)	扣繳健康費 \$ 0 (補充保費自付部分)	實領金額：\$ 2,000	
戶籍地址	新北市(市) 板橋區(市) 柑(里) 鄰 西門路(街) 長 巷 弄 9 號 之 三		

代整人： (先行代整時，請代整人親自簽名或蓋章)

- 依「行政院各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」之規定，報酬(酬金)+生活津貼(酬金+津貼費、審查費、培訓費及顧問費等、生活津貼津貼費等)，免稅附隨國外顧問、專家及學者來台工作費用時，請註明核給規則，每月報酬含生活費(以核發自開防、並請註明除稅免稅內之工作酬金外，免稅另見其他報酬。
- 依「各機關學校出席費及旅費支給要點」第3點，本機關學校(含保轉編組)人員及應邀機關學校派來代表，確因業務需要，不得免領津貼費；第4點，各機關學校人員處理本機關學校業務(包括辦理補助計畫、各類計畫及受補助計畫)有關文件資料(包括召開會議之資料)之撰、譯、編、錄及審查等工作者，不得免領津貼費。

講座日期	110年12月15日
講座起迄時間	19:30 至 21:30
講座題目 <small>如已特別標註者免填</small>	漫畫中錯誤的動物知識與觀念
講座總長度	2小時0分鐘
支付標準與金額	每節1,000元共2節，小計2,000元

依講座津貼費支給表，每講時節每節為30分鐘，連續上課2節者為90分鐘，本高者應依該數費減半支給。
107年2月1日調整校外人士講師之津貼費上限為新臺幣2,000元；校內人士講師之津貼費上限為新臺幣1,500元。

領款收據(講師)

回臺大首頁 | EN
請輸入關鍵字

國立臺灣大學主計室

NTU Accounting Office

[服務團隊](#)
[公告訊息](#)
[法令規章](#)
[表單下載](#)
[財務資訊](#)
[會計SOP](#)
[常見問題](#)
[會計業務講習](#)
[相關網站](#)
[留言版](#)

表單下載

- 共同性 - 部門
- 共同性 - 計畫
- 醫學院專區

共同性 - 部門

領款收據

- 機關別支出分攤表
- 支出科目分攤表

檔案下載



支出憑證黏存單



填單日期 108 年 01 月 22 日

列印時間: 2019/1/22 上午 09:33:05

主計室憑證編號		金額	
部門或計畫名稱 108TA503 課外組		4,076	
專案編號	費用別	108教學經常費	
購案編號: 請詢問課活哥姊專案編號		總務單位 (總務處報帳案件專用)	機關長官 或授權代簽人
33962003	主辦人	審核	
使用(保管)人 林宜靜	單位主管	主管	
監驗或證明 (請填寫職別)		主辦 會計	
付款方式	受款人基本資料		
匯代墊人	受款人:報帳操作教學(需檢核代墊人身分);統一編號:1234567890;銀行代碼:700 銀行帳號:00012300549109		

備註:
應社師要求先行付現

國立臺灣大學
各類所得所得表
專案計畫編號: 108TA503

學務處課外組(A503)
國立科目名稱: 108教學經常費
黏存單編號: 108A503K028

第1頁/共1頁
出納組編號: 000890582

職別	姓名	工作項目		銀行代碼	給付總額	蓋章	
所得類別	專兼任	統一編(證)號	外薪註記	工作起訖日期	銀行帳號		扣所得稅額
權利號碼	國家代碼	人員編號	健保費(自付)	健保費(雇主)	付款方式		實領金額
地址							合計
其他兼	史努比	校外技藝指導老師鐘點費				4,000	
59:薪資所得	兼	A117658679		1073901-1888104		0	
					匯代墊人	4,000	
220新北市板橋區西門街9號						4,076	

總計	給付總額=\$4,000	扣繳所得稅=\$0	實領金額=\$4,000	
	健保費(自付)=\$0	健保費(雇主)=\$76	合計=\$4,076	
	郵局匯款=\$4,000	玉山匯款=\$0	華銀匯款=\$0	他行匯款=\$0
計畫主持人:	經手人:小叮叮		聯絡電話:33662003	
經手人	計畫主持人	單位主管		

支出憑證黏存單(社師)

經費或計畫名稱:	課外組		
主計室電腦代號:	108TA503	計畫費用別:	108教學經常費
說明:	107-1報帳操作教學社技藝指導老師鐘點費		
受款人基本資料:	受款人:報帳操作教學(需檢核代墊人身分);統一編號:1234567890;銀行代碼:700;銀行帳號:00012360549199		
付款方式:	匯代墊人		

各類所得>報帳資料

所得人	所得類別	工作項目	專兼任/職稱	起始日期	終止日期
給付總額	稅率	所得稅	補充保費(自付)	補充保費(雇主)	實領金額
史努比(A117658679)	50:薪資所得	校外技藝指導老師鐘點費	兼任/其他兼任	1071001	1080104
4000	0%	0	0	76	4000

黏存單管理 列印所得表+黏存單 列印延聘酬金印領清冊 同資料繼續報帳 回列表 報帳流程追蹤

如申報研究助理年終獎金者，請至研究發展組於右下方空白欄核章！

撤案

領款收據

日期 110 年 12 月 10 日

領款人(簽章)	史努比	身分證字號	A117658679
服務單位全銜	<input checked="" type="checkbox"/> 校外單位 <input type="checkbox"/> 校內單位 台北市動物保護協會		
統一證號/ 運送號碼		核給規則/每日 報酬/來台期間	(詳1)
費用項目 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 主持費 <input type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 引言費 <input checked="" type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 客房費 <input type="checkbox"/> 撰稿費 <input type="checkbox"/> 編稿費 <input type="checkbox"/> 工作費 <input type="checkbox"/> 交通差旅費 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)		
應領金額 (給付總額)	新臺幣(大寫) 肆仟零佰零拾零元整		
扣繳稅額: \$ 0 (扣繳所得稅)	扣繳健保費: \$0 (補充保費自付部分)	實領金額: \$ 4000	
戶籍地址	新北市(市) 板橋區(市) 村(里) 鄰 西門路(街) 段 巷 弄 號 之 樓		

學生社團代墊人:

(先行代墊時,請代墊人親自簽名或蓋章)

- 依「行政院各機關聘僱外聘聘、專家及學者來台工作期間生活費用最高標準表」之規定,報酬(酬金+生活費(酬金含演講費、審查費、諮詢費及顧問費等、生活費含住宿費等)、補充保險費(外聘聘、專家及學者來台工作費用時,請註明核給地點,每日報酬含生活費)以及來台期間,進修班明細表(來台工作酬金外,是否另支其他報酬)。
- 依「各機關學校古禮費及酬勞支給要點」第3點,各機關學校(含任務編組)人員及應邀機關學校蒞臨出席代表,應出席會議,不得免領出席費;第9點,各機關學校處理來聘聘有關之重要文件資料,經核定及本機關學校人員簽送、翻譯或編譯者,不得免領酬勞費。

校外技藝指導老師授課日期及時間(共5次)

	授課日期	起訖時間
第一次	110/4/29	19:00-21:00
第二次	110/10/6	19:00-21:00
第三次	110/10/13	19:00-21:00
第四次	110/10/20	19:00-21:00
第五次	110/10/27	19:00-21:00

本案共授課5次,核發學生社團校外技藝指導老師鐘點費共計新臺幣4,000元整。

領款收據(社師)

回臺大首頁 | EN

| 請輸入關鍵字

國立臺灣大學主計室

NTU Accounting Office

服務團隊
公告訊息
法令規章
表單下載
財務資訊
會計SOP
常見問題
會計業務講習
相關網站
留言版

表單下載

- 共同性 - 部門
- 共同性 - 計畫
- 醫學院專區

共同性 - 部門

- 領款收據
- 機關別支出分攤表
- 支出科目分攤表

檔案下載

- Word
- Excel
- Word
- Excel

臺灣大學課外活動組學生社團活動經費收支總表

一、收入明細					
項次	預算額	決算額	說明		
校外補助(費)助					
校內補助	4076	4076	老師薪資部分		
社團團費					
活動報名費			每人元。共有人		
活動收入					
其他					
收入總計	4076	4076			
二、支出明細					
用途別	項目	預算額	決算額	說明	收據流水編號
人事	校外技藝老師薪資	4076	4076	老師薪資	
支出總額	4076	4076			
活動結餘	0	0			

製表：林宜靜 總務：林宜靜 社團負責人：小叮

經費收支總表(社師)

課外活動組 活動申請紀錄(Records of Activity Applied)

查詢活動 活動日期(Application Date): 2018-10-22 至 2019-04-22 送出查詢(Sumbit)

活動列表(Activity List):

新增活動(Add a new activity)

活動編號 (Activity No.)	申請日期 (Application Date)	申請類別 (Application Type)	活動名稱 (Activity Name)	活動日期(起) (Application Date from)	活動日期(迄) (Application Date to)	核准經費 (Budget Approved)	活動狀態 (Activity Status)	場地狀態 (Site Status)	活動維護 (Activity Maintenance) 場地借用(Site Reservation)	相關表格(Related Forms)
97443	2019-01-22	一般	漫畫推廣活動	2019-01-22	2019-01-22	0	未核准 申請表	申請表	修改(Edit) 刪除(Delete) 幹部登錄(Cadres Log-in)	活動成果資料表(Activity Outcome Information) 經費收支總表(Income and Expenditure Balance Report for Association) 經費補助核銷單(Budget Subsidy Verification Form)
97436	2019-01-21	一般	107-2技藝指導老師	2019-01-21	2019-01-21	0	已核可 申請表	申請表	修改(Edit) 刪除(Delete) 幹部登錄(Cadres Log-in)	技藝老師成果表 經費收支總表(Income and Expenditure Balance Report for Association) 經費補助核銷單(Budget Subsidy Verification Form)
97215	2019-01-17	一般	107-2定期統籌規劃	2019-01-17	2022-07-30	0	已核可 申請表	申請中 申請表	修改(Edit) 刪除(Delete) 幹部登錄(Cadres Log-in)	活動成果資料表(Activity Outcome Information) 經費收支總表(Income and Expenditure Balance Report for Association) 經費補助核銷單(Budget Subsidy Verification Form)

1

臺灣大學課外活動組學生社團經費補助核銷單
(NTU Activity Section Student Association Subsidy Verification Form)

補助核銷單(社師)

社團名稱 (Association Name)	課外活動組	社團章用印(Association Seal)			
活動名稱(Activity Name)	107-2技藝指導老師				
活動編號(Activity No.)	97436				
社長簽章(Head of Association Signature)	小叮叮				
報帳人員 (Accountant) (同社長請填同上) (Same as the Head of Association)	林宜靜	系級(Department)	會計三		
手機(Cell Phone No.)	0967-891-234	e-mail	b08000567@ntu.edu.tw		
補助金額(Grant Amount)	NT \$4076 新臺幣 萬肆仟零柒拾陸元 整				
承辦人 (Person in charge)		主任 (Director)		學務長 (Dean of Student Affairs)	

課外活動組 活動申請紀錄(Records of Activity Applied)

查詢活動 活動日期(Application Date): 2018-10-22 至 2019-04-22 送出查詢(Sumbit)

活動列表(Activity List):




新增活動(Add a new activity)

活動編號 (Activity No.)	申請日期 (Application Date)	申請類別 (Application Type)	活動名稱 (Activity Name)	活動日期(起) (Application Date from)	活動日期(迄) (Application Date to)	核准經費 (Budget Approved)	活動狀態 (Activity Status)	場地狀態 (Site Status)	活動維護(Activity Maintenance) 場地借用(Site Reservation)	相關表格(Related Forms)
97443	2019-01-22	一般	漫畫推廣活動	2019-01-22	2019-01-22	0	未核准 申請表	申請表	修改(Edit) 刪除>Delete 幹部登錄(Cadres Log-in)	活動成果資料表(Activity Outcome Information) 經費收支總表(Income and Expenditure Balance Report for Association) 經費補助核銷單(Budget Subsidy Verification Form)
97436	2019-01-21	一般	107-2技藝指導老師	2019-01-21	2019-01-21	0	已核可 申請表	申請表	修改(Edit) 刪除>Delete 幹部登錄(Cadres Log-in)	技藝老師成果表 經費收支總表(Income and Expenditure Balance Report for Association) 經費補助核銷單(Budget Subsidy Verification Form)
97215	2019-01-17	一般	107-2定期統籌規劃	2019-01-17	2022-07-30	0	已核可 申請表	申請中 申請表	修改(Edit) 刪除>Delete 幹部登錄(Cadres Log-in)	活動成果資料表(Activity Outcome Information) 經費收支總表(Income and Expenditure Balance Report for Association) 經費補助核銷單(Budget Subsidy Verification Form)

1

1072 社團技藝指導老師成果表

獲補助社團於學期末時繳交此表

社團名稱 (社團編號)		課外活動組 (9999)	技藝指導老師	史努比
序號	日期	照片	課程內容	老師簽名
1	09/29		讓大家都了解社團內容、社團規則	
2	10/06		漫畫中的動物形象總論 例如黃鳥跟黃狗	
3	10/13		如何讓你的狗跟貓快樂	
4	10/20		天氣寒冷時對於寵物小動物的照顧以及應該避免受濕	
5	10/27		年末感恩大會	

成果表(社師)

課外活動組 活動申請紀錄(Records of Activity Applied)

查詢活動 活動日期(Application Date): 2018-10-22 至 2019-04-22 送出查詢(Sumbit)

活動列表(Activity List):

新增活動(Add a new activity)

活動編號 (Activity No.)	申請日期 (Application Date)	申請類別 (Application Type)	活動名稱 (Activity Name)	活動日期(起) (Application Date from)	活動日期(迄) (Application Date to)	核准經費 (Budget Approved)	活動狀態 (Activity Status)	場地狀態 (Site Status)	活動維護(Activity Maintenance) 場地借用(Site Reservation)	相關表格(Related Forms)
97443	2019-01-22	一般	漫畫推廣活動	2019-01-22	2019-01-22	0	未核准 申請表	申請表	修改(Edit) 刪除(Delete) 幹部登錄(Cadres Log-in)	活動成果資料表(Activity Outcome Information) 經費收支總表(Income and Expenditure Balance Report for Associati 經費補助核銷單(Budget Subsidy Verification Form)
97436	2019-01-21	一般	107-2技藝指導老師	2019-01-21	2019-01-21	0	已核可 申請表	申請表	修改(Edit) 刪除(Delete) 幹部登錄(Cadres Log-in)	技藝老師成果表 經費收支總表(Income and Expenditure Balance Report for Associati 經費補助核銷單(Budget Subsidy Verification Form)
97215	2019-01-17	一般	107-2定期統籌規劃	2019-01-17	2022-07-30	0	已核可 申請表	申請中 申請表	修改(Edit) 刪除(Delete) 幹部登錄(Cadres Log-in)	活動成果資料表(Activity Outcome Information) 經費收支總表(Income and Expenditure Balance Report for Associati 經費補助核銷單(Budget Subsidy Verification Form)

1