

# 領款收據

日期                      年                      月                      日

領款人(簽章)		身分證字號	
領款人 服務單位名稱	所填寫的服務單位屬於 <input type="checkbox"/> 校內單位 <input type="checkbox"/> 校外單位 (請✓)		
費用項目 (請✓)	<input type="checkbox"/> 主持費 <input type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 引言費 <input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 審稿費 <input type="checkbox"/> 撰稿費 <input type="checkbox"/> 編稿費 <input type="checkbox"/> 工作費 <input type="checkbox"/> 交通差旅費 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) _____		
應領金額	新臺幣(大寫)    拾    萬    仟    佰    拾    元整		
扣繳稅額：\$	扣繳健保費\$	實領金額：\$	
戶籍地址	縣(市)                      鄉區鎮(市)                      村(里)                      鄰 路(街)                      段                      巷                      弄                      號                      之                      樓		

學生社團代墊人： \_\_\_\_\_ (先行代墊時，請代墊人親自簽名或蓋章)

1. 依「行政院各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」之規定，報酬=酬金+生活費(酬金含演講費、審查費、諮詢費及顧問費等，生活費含住宿費等)。報支聘請國外顧問、專家及學者來台工作費用時，請註明核給級別、每日報酬(含生活費)以及來台期間，並請註明除報支案內之工作酬金外，是否另支其他報酬。
2. 依「各機關學校出席費及稿費支給要點」第3點，本機關學校(含任務編組)人員及應邀機關學校指派出席代表，雖出席會議，不得支領出席費；第9點，各機關學校處理與業務有關之重要文件資料，經核定交本機關學校人員撰述、翻譯或編審者，不得支給稿費。

講座日期	
講座起迄時間	:                      至                      :
講座總長度	小時                      分鐘

校外人士擔任演講者每小時至多支領鐘點費新臺幣 1,600 元；校內人士擔任演講者每小時至多支領鐘點費新臺幣 800 元。