

國立臺灣大學校總區學生社團預開收據申請書

104.05.13 修訂

粗框內為同學填寫

社團／系（所）學生會名稱 _____	（敬請填寫 完整 名稱）		
社團／系（所）學生會編號 _____	活動地點 _____		
活動名稱 _____	活動期間 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日止		
主旨 本社團因辦理 _____ 活動， 已獲得 _____ （捐款單位名稱，並請確認所填之名稱為可供贊助捐款單位報帳使用） 捐款 新臺幣 _____ 拾 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整， （填寫數字即可，敬請確認贊助金額無誤） 敬請開立領據，以便早日撥款。 捐款單位資訊 捐款單位抬頭 _____ 捐款單位統一編號 _____ 捐款單位連絡人姓名 _____ 捐款單位連絡人電話 _____ 預開收據寄送地址： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ _____ 預開收據收件人： <input type="checkbox"/> 同捐款單位連絡人 <input type="checkbox"/> 其他 _____		社章(橢圓章) <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> 社團負責人簽名 _____ 指導老師簽名 _____ 報帳同學簽名 _____ _____ 報帳同學電話及 E-MAIL _____ _____ _____ 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
會辦意見	敬會主計室 敬會出納組	承辦意見	一、擬請同意開立捐助 _____ 元整之領據。 二、擬入帳計畫編號： 三、預計入帳日期為中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日。 四、請主計室惠示領據種類，出納組開列收據，俾便寄送。 五、承辦人：
課外活動指導組主任： _____ 學務長： _____ 副學務長： _____			